



**HERZLICH
WILLKOMMEN**





AMONDIS MD/Kostenträgerdialoges mit Archiv-System und „documents“

Referent: Daniel Wagmann-Szabo

Agenda

- Zielsetzung
- Schnittstellenvarianten – Absprung und Export
- Parametrisierungsmöglichkeiten in AMONDIS
- PDF-Konvertierung zum Export
- documents



Zielsetzung



Ziele

- Revisionssichere Archivierung von Dokumenten
- Direkter Absprung aus AMONDIS in den Fall oder Patienten des Archiv-Systems
- Abbildung und Integration in einen Gesamtprozess für das MD-Management



Schnittstellenvarianten – Absprung und Export

Prozessinformation

Fallnummer: 39040827
Prozessart: 215 MD/SMD-Anfrage
Bezeichnung:     

Forderungss.: IMCO Im Medizincontrolling
Kategorie: KDKR
Änd. Grund:

Patientendaten

Aufnahmedatum: 20.03.2019 08:47 Mi Entlassdatum: 22.03.2019 10:20 Fr
Geb. datum: Alter bei Aufnahme: 52 Jahre
Abr.- Typ/Art: S / S Geschlecht: weiblich VWD:
Versichertenr.: Q005961008 Aktenzeichen:
Hauptfallnummer: 39040827

Debitordaten

Konto: Debitor 00000001
Zweigstelle: AOK Mecklb.-Vorpomm zust. MD:
Ansprechpartner: Telefon:
ursp. Rechnung: 6.568,73 € Ambu. Erlös:
Streitwert/Pflege: 6.568,73 Aufschlagsz.:
kalk. Aufschlagsz.:

Pat. Info Tätigkeiten Bemerkungen **Zusatzinfos**

• Absprung aus AMONDIS

- Der Absprung erfolgt direkt aus dem MD/Kostenträgerdialog
- Je Fall kann direkt abgesprungen werden
- Absprung in eine höhere Ebene, z.B. des Patienten ebenfalls möglich
- Zentral über A-Button oder über Zusatzinfos, variiert je nach Archiv-System

- Export aus AMONDIS

- Der Export erfolgt im Rahmen des nächtlichen Abgleichs
- Je Archivsystem gibt es eine definierte Exportdatei und eine definierte Importdatei zur Rückmeldung
- Dokumente können beim Export vom AMONDIS-Server gelöscht werden oder verbleiben
- Dokumentenansicht kann dementsprechend variieren (AMONDIS-Server o. Ansicht Archiv-System)



Parametrierungsmöglichkeiten in AMONDIS

- Patientenbezogene Prozessarten

- Festlegung ob bei Fällen in einer bestimmten Prozessart exportiert werden soll
- Festlegung möglich, ob z.B. erst mit dem Fallabschluss exportiert wird

Fristenberechnung

Prozess-Typ:	 Allgemein / Noch nicht definiert	Frist in Tagen zur PrüfVv:	Tage	Prüfung Rechnung bis MD Beauftr.	42	Tage
Setzen Erinnerung:	mit Tagesdatum/Empfangsdatum	Erinnerungstage:	Tage	Prüfung Vorverfahren:		Tage
Setzen Friststart:	Nein	Frist in Tagen:	Tage	Prüfung MD Beauftr. bis Eingangsdatum:		Tage
Frist in Tagen EVV:						

Weiterleiten / Veto

☐ automatisches schließen der Aufgabe beim Import ?	☒ Soll beim Veto die eigene Aufgabe erledigt werden ?
☐ Soll nach dem "Senden an" die eigene Aufgabe erledigt werden?	Nein heißt die Aufgabe wird bis zum Aufheben des Vetos zurückgestellt.

Allgemeine Einstellungen

Anzahl Etiketten je Seite:	0	Upload-Verzeichnis:	
☐ Mahnsperre setzen ?	☐ OCR - Umwandlung	☐ PDF - Umwandlung	

Prozessversiegelung

☐ Erzeugung eines Druckdokumentes beim Versiegeln?	Druckdokument:		Drucker:	
---	----------------	----------------------	----------	----------------------

Archiveinstellungen

☒ Pat-Archiv - Export möglich ?	Beleg - Archiv Export?	alle Dokumente (Einstellung laut / kein Export alle Dokumente (Einstellung laut Arch alle integ. Dokumente integ. Dok. u. älter als 30 Tage	Archiv-System:	
---	------------------------	--	----------------	----------------------

Dokumententyp  Zugriffsberechtigungen

ID:

Beschreibung:

Beschreibung lang:

Matchcode:
☐ Standard

Modus Anhang:

ext. Dokumententyp:

Versandkennzeichen:

MD-Sachsen Verzeichnis:

int. Prozessart:

Anzeigebereich:

Sperrkennzeichen:

Dokumente archivieren?

PDF Konvertierung:

Schlüssel-Typ:

Schlüssel-Key:

Dokumentenart LE Portal:

Dokument KDL LE Portal:

- Dokumententyp

- Definition je Dokumententyp ob Dokumente archiviert werden sollen
- Doppelte Archivierung von z.B. Prüfanzeigen oder Unterlagenanforderungen kann somit ausgeschlossen werden

- Programmparameter

- Einstellung nach wie vielen Tagen Dokumente z.B. exportiert werden sollen

ext. Archivsysteme			
	Archiv-Export: PDF X-Tage auf Server lassen	arcpredayexportpdf	
	Archiv-Export: X-Tage auf Server lassen 10 Tage warten bevor eine Datei verschoben wird.	0	10
	Archiv-Export: X-Tage auf Server lassen	arcpredayexport	
	Archiv-Export: X-Tage auf Server lassen 10 Tage warten bevor eine Datei verschoben wird.	0	10
	Dok: Belegarchiv im Einsatz	belegarchiv	
	0 = Nein (Dokumenten werden auf Festplatte gespeichert) 1 = Ja (externes Belegarchiv im Einsatz)	0	1
	Dokumente ohne Prozess archivieren?	expdocohneproject	
	Dokumente ohne Prozess archivieren? (0/1)	0	1
	gelöschte Pat. - Belege nicht mehr archivieren.	deldocsarchiv	
	gelöschte Pat. - Belege nicht mehr archivieren. 0=Nein. Alle Dokumente werden archiviert. 1=Ja Dokumente die aus KT-Dialog etc gelöscht werden, erhalten einen archivexportstatus und werden somit nicht ins pat. Archiv geschoben.	0	1



PDF – Konvertierung zum Export



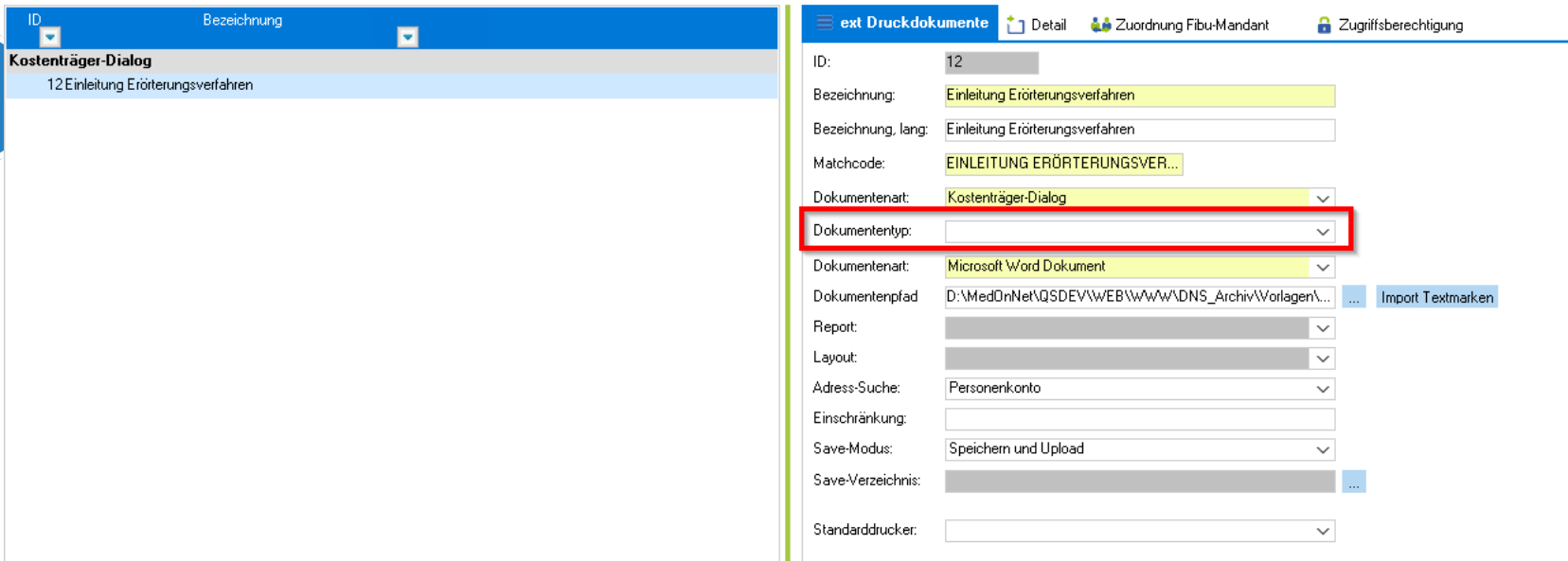
- Word-Dokumente können in AMONDIS konvertiert werden, über einen nächtlichen Abgleich
- Das konvertierte PDF-Dokument kann somit in das Archiv-System an den Fall exportiert werden
- Dokumente, z.B. im Rahmen des Erörterungsverfahrens können somit auch an der Akte abgelegt werden

- Programmparameter
 - Einstellung nach wie vielen Tagen Dokumente z.B. konvertiert werden sollen

PDF Konvertierung				
+	Dok: PDF nach OCR-Erkennung als PDF/A speichern	resavepdf	1	1
-	PDF: Konvertierung nach X-Tagen	pdfconvday		3
	Nach wieviel -Tagen sollen Word-Dokumente konvertiert werden? >0 Anzahl Tage		0	3
+	PDF-Konvertierung	pdfconvpath	webservice	0

- Dokumententyp

- Am externen Druckdokument kann z.B. gleich ein Dokumententyp ausgewählt werden
- Dadurch entsteht eine Steuerungsmöglichkeit ob Dokumente dann z.B. auch konvertiert werden sollen oder nicht



ID	Bezeichnung
Kostenträger-Dialog	
12	Einleitung Erörterungsverfahren

ext Druckdokumente | Detail | Zuordnung Fibu-Mandant | Zugriffsberechtigung

ID: 12

Bezeichnung: Einleitung Erörterungsverfahren

Bezeichnung, lang: Einleitung Erörterungsverfahren

Matchcode: EINLEITUNG ERÖRTERUNGSVER...

Dokumentenart: Kostenträger-Dialog

Dokumententyp: [Empty dropdown menu]

Dokumentenart: Microsoft Word Dokument

Dokumentenpfad: D:\MedOnNet\QSDEV\WEB\www\DNS_Archiv\Vorlagen\... Import Textmarken

Report: [Empty dropdown menu]

Layout: [Empty dropdown menu]

Adress-Suche: Personenkonto

Einschränkung: [Empty dropdown menu]

Save-Modus: Speichern und Upload

Save-Verzeichnis: [Empty dropdown menu]

Standarddrucker: [Empty dropdown menu]



documents

FRAGEN ?



Weitere Informationen erhalten Sie in unserem Newsletter:

uhb Software informiert

Unser Newsletter erscheint vierteljährlich und zu wichtigen Themen und bietet Ihnen eine schnelle Übersicht über wichtige Neuerungen.

Anmeldung:

Zur Anmeldung schicken Sie uns bitte eine E-Mail mit Ihren Daten an newsletter@uhb-software.com

Alle Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage:

www.uhb-software.com



Chiemseering 1
84427 St. Wolfgang
Telefon 08085 939-0